

(F)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО ТЭЮИ

\_\_\_\_\_, В.Г.Новокшенова

« 25 »

2017 г.



**Положение о Совете профилактики  
правонарушений**

# Положение о совете профилактики

## 1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики (далее - Совет) создается в АНПОО «Томский экономико-юридический институт» для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся, случаев употребления наркотических веществ и спиртных напитков, предупреждению экстремизма и ксенофобии, укреплению дисциплины среди обучающихся Техникума. АНПОО «Томский экономико-юридический институт»»

1.2. Совет профилактики АНПОО «Томский экономико-юридический институт»» создается в соответствии с законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенции ООН "О правах ребенка", Уставом АНПОО ТЭЮИ.

1.3. Совет профилактики Техникума руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действует на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними детьми, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации.

## 2. Основные задачи и функции Совета профилактики.

### 2.1. Основными задачами Совета профилактики являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия АНПОО ТЭЮИ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация и координация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- совершенствование системы организации профилактической работы в АНПОО ТЭЮИ;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

### 2.2. Осуществление этих задач идет следующим путем:

- выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от учебы, допускающих систематические нарушения Устава Техникума и Правил внутреннего трудового распорядка студентов (опоздания, пропуски уроков без уважительной причины, грубость в отношениях с преподавателями, персоналом образовательного учреждения, сверстниками, порча имущества, курение и т. д.);
- принятие мер общественного воздействия к нарушителям и их родителям;
- выявление и учет обучающихся, допускающих правонарушения;
- выявление, организация работы с родителями, уклоняющимися от обучения и воспитания детей;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- контроль за поведением обучающихся, состоящих на учете в ОДН, в центрах помощи семье и детям;
- подготовка представлений в КДН о рассмотрении дел обучающихся-правонарушителей в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности Совета профилактики.**

3.1. Совет формируется директором АНПОО ТЭЮИ и утверждается приказом директора. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, кураторы, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Численность состава Совета составляет от 3 до 6 представителей. Председатель Совета назначается директором АНПОО ТЭЮИ, как правило, из числа своих заместителей по воспитательной работе. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах. Организационное обеспечение заседаний совета осуществляется секретарем Совета, который организует подготовку материалов к заседаниям Совета, оформляет протоколы заседаний Совета.

3.2. Заседания Совета проводятся по утверждённому графику, не реже двух раз в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения. Решение Совета оформляется протоколом. На заседаниях рассматриваются персональные дела обучающихся по докладам кураторов, преподавателей.

#### **3.3. Меры воздействия, принимаемые Советом профилактики:**

- проведение профилактической беседы;
- замечание, выговор, строгий выговор, исключение из Техникума;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учебы;
- направление в районную комиссию по делам несовершеннолетних;
- ходатайство о принятии мер административного воздействия к родителям и подросткам.

## **4. Права и обязанности Совета профилактики.**

### **4.1. Совет профилактики обязан:**

- работать с общественностью, призванной осуществлять профилактику безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других асоциальных явлений среди обучающихся;
- способствовать повышению эффективности работы АНПОО ТЭЮИ по профилактике безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других асоциальных явлений среди обучающихся;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 1 раза в год.

### **4.2. Совет профилактики имеет право:**

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в группе информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других асоциальных явлений среди обучающихся;
- ходатайствовать перед районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.

4.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма и т.д.) и законность принимаемых решений.

## **5. Документация Совета профилактики**

- приказ о создании Совета профилактики;
- заявления, обзорные справки на вызываемых ;
- протокол заседаний;
- журнал учета профилактических бесед