

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ТЭЮИ»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании методического совета

Протокол № 1

от «21» сент 2020



Положение о проведении предметной недели

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении предметной недели (далее-Положение) в АНПОО «ТЭЮИ» (далее – учреждение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее –ФГОС СПО).

1.1.3. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.4. Уставом учреждения.

1.1.5. Положением о предметной цикловой комиссии.

1.2. Положение устанавливает общие требования к проведению предметных недель и предназначено для непосредственного применения в образовательном процессе учреждения

1.3. Предметная неделя – это одна из форм работы предметной цикловой комиссии (далее- ПЦК), отражающая целенаправленную, коллективную, индивидуальную, практическую деятельность преподавателей, направленную на повышение качества обучения, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Целью проведения предметной недели является повышение профессиональной компетентности преподавателей, а так же развитие познавательной и творческой активности обучающихся , формирование устойчивого интереса к изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей

2.2. Задачами предметной недели являются:

2.2.1. Совершенствование профессионального мастерства преподавателей через подготовку, организацию и проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий.

2.2.2. Вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение

их интереса к изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям, будущей специальности.

2.2.3. Закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения.

2.2.4. Выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины, профессионального модуля или образовательной области.

2.2.5 Формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся.

3. Организация, порядок проведения предметной недели

3.1. Предметная неделя проводится по графику (Приложение 1), утвержденным заместителем директора по УМР, годовыми планами работы ПЦК. Все мероприятия считаются открытыми.

3.2. Организатором предметной недели является методические объединения (далее-МО), входящие в состав ПЦК учреждения.

3.3. План подготовки и проведения предметной недели, методические разработки занятий, внеклассных мероприятий рассматриваются на заседаниях МО и ПЦК и предоставляются в методический отдел. План подготовки предметной недели утверждается заместителем директора по УМР не позднее чем за 2 недели до начала ее проведения.

3.4. Участниками предметной недели являются все преподаватели ПЦК, обучающиеся, изучающие учебные и профессиональные дисциплины, по которым проводится предметная неделя.

3.5. План подготовки и проведение предметной недели, включает в себя цель, задачи, наименование, дату, время и место проведения мероприятий, участников, ответственных за проведение мероприятия, процедуру проведения итогов, проведение награждений (если предусмотрено).

3.6. В рамках предметной недели могут проводиться:

3.6.1. Презентация учебно-методических комплексов, учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов, контрольно-оценочных средств дисциплин.

3.6.2. Открытые практические и теоретические занятия, внеклассные мероприятия.

3.6.3. Обобщение опыта работы преподавателей по технологиям обучения, частным методикам.

3.6.4. Конференции, «круглые столы», мастер классы.

3.6.5. Выставка творческих работ обучающихся (рефератов, проектов, газет и т.д.).

3.6.6. Тематические олимпиады, интеллектуальные конкурсы, викторины, игры, турниры, КВН, посещение музеев, экскурсии, демонстрация видеофильмов и т.д.

3.7. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях учреждения.

4. Подведение итогов предметной недели

4.1. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники награждаются призами или грамотами (на усмотрение МО или ПЦК).

4.2. По окончании предметной недели на заседании ПЦК проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели.

4.3. По итогам предметной недели председатель ПЦК сдает следующие документы в методический отдел:

4.3.1. План предметной недели.

4.3.2. Отчет по итогам проведения предметной недели (приложение 3), фото или видеоотчет (презентация)

4.3.3. Методические материалы проведенных занятий на электронных носителях.

4.4.4. Протоколы и отчеты о проведении конкурса (олимпиады, викторины, игр и т.д.) (Приложение 4)

4.5. Информация о предметной неделе выставляется на сайт учреждения.

4.6.Методический совет выносит решение о качестве проведенных мероприятий, заслушивает отчет председателей ПЦК.

4.7. При подведении итогов работы ПЦК за год, в том числе учитывается качество проведенной предметной недели.

4.8. По итогам предметных недель могут быть объявлены благодарности и использованы различные формы поощрения преподавателей по представлению председателя ПЦК или заместителя директора по УМР.

Приложение №1
к Положению о проведении
предметной недели

СОГЛАСОВАНО

На заседании методического совета

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
Т.Г. Завгоруль
« ____ » _____ 20 ____ года



График проведения предметных недель

Наименование ПЦК,МО	Срок проведения недели	Ответственный- председатель ПЦК

Ознакомлен:

Председатель ПЦК _____ (ФИО) _____ (подпись)

Председатель ПЦК _____ (ФИО) _____ (подпись)

Председатель ПЦК _____ (ФИО) _____ (подпись)

Председатель ПЦК _____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение №2
к Положению о проведении
предметной недели

СОГЛАСОВАНО

На заседании методического совета
Протокол № _____
от «___» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
/Т.Г. Завгоруль/
«___» _____ 20__ года

План проведения предметной недели

_____ (наименование МО)
20__-20__ учебный год

1. Цели и задачи.
2. Участники
3. Подведение итогов, награждение (если предусмотрено)

№ п.п.	Наименование мероприятия	Дата, время и место	Участники	ответственные за проведение

«___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение №3
к Положению о проведении
предметной недели

СОГЛАСОВАНО

На заседании методического совета

Протокол № _____

от «___» _____ 20__



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

/Т.Г. Завгоруль

«___» _____ 20__ года

**Отчет
о проведении предметной недели**

_____ (наименование МО)
20__-20__ учебный год

1. Цели и задачи.
2. Сроки проведения.
3. Проведенные мероприятия, организаторы и участники.
4. Подведение итогов, награждение
5. Замечания.
6. Рекомендации.

«___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение №4
к Положению о проведении
предметной недели

СОГЛАСОВАНО

На заседании методического совета

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
Т.Г. Завгоруль
« ____ » _____ 20 ____ года



ПРОТОКОЛ

проведения конкурса (олимпиады, викторины и т.д.)

_____ (наименование предмета)

_____ (наименование МО)

от « ____ » _____ 20 ____ год

Цели и условия (методика проведения) конкурса (олимпиады, викторины и т.д.)

Участники

Состав жюри

Координатор

Результаты

Члены жюри

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение №5
к Положению о проведении
предметной недели

СОГЛАСОВАНО

На заседании методического совета

Протокол № _____

от «__» _____ 20__



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

/Г.Г. Завгоруль

«__» _____ 20__ года

ОТЧЕТ

проведения конкурса (олимпиады, викторины и т.д.)

_____ (наименование предмета)

_____ (наименование МО)

от «__» _____ 20__ год

ПОСТАНОВИЛИ: по итогам проведения конкурса (олимпиады, викторины и т.д.)
присудить:

1 МЕСТО

ФИО (студента)	группа	ФИО преподавателя

2 МЕСТО

ФИО (студента)	группа	ФИО преподавателя

3 МЕСТО

ФИО (студента)	группа	ФИО преподавателя

«__» _____ 20__ г.

Члены жюри

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

К Положению о проведении предметной недели

(наименование ПЦК)

	ФИО	должность	дата	подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				