

6 2017

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Томский экономико - юридический институт»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета

« 04 » « 09 » 20 17 г.»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «ТЭЮИ»
В.Г. Новокшорова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств для
проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
АНПОО «Томский экономико - юридический институт»

Введено в действие приказом директора от « 04 » 09 20 17 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в частном образовательном учреждении среднего профессионального образования ФЭК, разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464;

- Федеральным законом № 307-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О внесении изменений отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в ФЭК.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью ОПОП по соответствующей специальности СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств.

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

2.2. В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП, АНПОО «ТЭЮИ» создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практике преподавателями. Данный вид контроля стимулирует у

обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине, МДК осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины, МДК, и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебных дисциплин, МДК являются умения и знания.

2.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственным практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практикам обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». По итогам учебной и производственной практик возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечению его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.4. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных дисциплин.

2.5. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания;

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.6. Основные требования, предъявляемые к ФОС;

- интегративность: междисциплинарный характер, связь теории и практики, профессиональных и общих компетенций;
- проблемно-деятельностный характер;
- ориентация на применение умений и знаний в нетиповых ситуациях (нетождественность предлагаемых заданий стандартизированным учебным задачам);
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в АНПОО «ТЭЮИ».

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплексов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Контроль над разработкой комплексов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО осуществляет руководитель цикловой предметной комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению руководителя цикловой предметной комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемого в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ОТК в соответствии с ФГОС.

Структурными элементами ФОС ОПОП являются:

- паспорт ФОС;
- комплекты КОС, разработанные по УД и ПМ, предназначенные для оценки умений и знаний, сформированности компетенций на определенных

этапах освоения ОПОП;

- программа мониторинга результатов освоения ОПОП специальности;

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- пояснительная записка (паспорт),
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля,
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля,
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления рубежного контроля (разделы МДК),
- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.),
- образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся;
- образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся.

4.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень сформированных компетенций. Материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик, экзамена (квалификационного).

4.6. Комплект оценочных материалов для текущего контроля (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.7. Комплект КОС учебной и производственной практики:

- пояснительная записка (паспорт);
- программа учебной практики (УП);
- программа производственной практики (ПП);
- методические рекомендации по составлению отчета по практике;
- образец ведения дневника прохождения практики.

4.8. Комплект КОС для итоговой аттестации (далее - ИА) имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;
- программа ГИА, включающая: требования к оформлению,

процедуре выполнения и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.9. Комплекты КОС каждой УД и ПМ должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы УД/ПМ/УП и ПП.

4.10. Каждое оценочное средство в ФОС ОПОП должно сопровождаться показателями или критериями оценки.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Разработанные комплекты контрольно-оценочных средств проходят экспертное оценивание. Комплекты КОС по профессиональному модулю оцениваются работодателями и экспертами в области КОС. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам оцениваются только экспертами в области КОС.

При получении отрицательной экспертной оценки комплект КОС направляется на доработку и проходит повторную экспертизу.

5.2. Комплект заданий для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК утверждается заместителем директора по учебной работе

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой предметной кафедры и включается в фонд оценочных средств (ФОС) по соответствующей специальности СПО.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой предметной кафедры, отражается в листе согласования изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ЦПК.

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю хранится в составе учебно-методических комплексов в кабинете преподавателя или методическом кабинете.

6.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в ОТК, является собственностью АНПОО «ТЭЮИ».

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся ОТК и других учебных заведений.

7. Ответственность за формирование ФОС специальности

7.1. Ответственность за формирование ФОС ОПОП специальности несут заместитель директора по УР, председатели ЦМК.

7.2. Ответственным за разработку комплектов КОС является председатель ЦМК, обеспечивающей преподавание УД/ПМ.

7.3. Корректировка КОС производится в мае текущего учебного года.

7.4. Ответственным за разработку комплекта КОС для ИА является председатель ЦМК.

7.5. Комплекты КОС разрабатываются преподавателями, ведущими УД или ПМ, могут разрабатываться несколькими преподавателями в соавторстве.

7.6. Разработчик(-и) КОС несет(-ут) ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, правильность оформления и утверждения.